



## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Sposób prezentacji procedury:

- Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w szkole procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
- Udostępnienie dokumentu na stronie szkoły w zakładce ŚWIETLICA.
- Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

1. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny 16.00.

2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z powodu wypadków losowych rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka - telefonicznie, za pośrednictwem e-dziennika lub mailowo.

3. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:00 wychowawca zobowiązany jest:

A. pozostawić wpis w dzienniku elektronicznym jako zamknięty automatycznie;

B. sporządzić notatkę służbową zawierającą informację o godzinie odbioru dziecka podpisaną przez rodzica/opiekuna/osobę wskazaną do odbioru, którą dołącza do akt dziecka;

C. podjąć próbę telefonicznego skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.

4. W przypadku, gdy pod podanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, wychowawca oczekuje z dzieckiem w świetlicy przez 0,5 godziny (30 minut).

5. Po upływie tego czasu wychowawca powiadamia dyrektora.

6. Jeśli próba zawiadomienia rodziców/opiekunów się nie powiedzie, dyrektor lub wychowawca zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecka.

7. Po konsultacji z policją dyrektor lub wychowawca może:

a) podjąć decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice (opiekunowie) lub osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu, a z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.)

b) zwrócić się do policji o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.

8. Wychowawca sporządza ze zdarzenia, o którym mowa w ust. 4-7 notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi placówki.

9. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka ze świetlicy do godziny 16:00 się powtarzają wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego, któremu udostępnia do wglądu zgromadzoną dokumentację.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na wniosek pedagoga dyrektor szkoły wdraża procedurę powiadomienia Sądu Rodzinnego.